

ORDIN Nr. 1343 din 29 iunie 2015

privind aprobarea Instrucțiunilor de completare a fișelor de autoevaluare pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violenței în familie

EMITENT: MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 548 din 23 iulie 2015

Având în vedere:

- [art. 9](#) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- [art. 16](#), [19](#) și [50](#) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 197/2012](#) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 118/2014](#),

în temeiul [art. 18](#) alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 344/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Instrucțiunile de completare a fișelor de autoevaluare pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violenței în familie, prevăzute în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei,
protecției sociale și persoanelor vârstnice,
Rovana Plumb

București, 29 iunie 2015.

Nr. 1.343.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE

a fișelor de autoevaluare pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violenței în familie

ART. 1

(1) Pentru completarea formularului standard, aprobat prin [anexa nr. 9](#) la Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 197/2012](#) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 118/2014](#), cu punctajul aferent standardelor minime de calitate, se acordă câte un punct pentru fiecare condiție/criteriu care trebuie îndeplinit obligatoriu.

(2) Punctajul minim obligatoriu pentru fiecare categorie de serviciu din domeniul protecției victimelor violenței în familie este prevăzut în fișele de autoevaluare menționate la [art. 2](#) - 4.

ART. 2

(1) Centrul pentru adăpostirea victimelor violenței în familie funcționează în baza [Ordinului](#) ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 383/2004 privind aprobarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violenței în familie.

(2) Fișa de autoevaluare pentru centrul pentru adăpostirea victimelor violenței în familie care cuprinde punctajul minim obligatoriu este prevăzută în [anexa nr. 1](#).

(3) Pentru a obține licența de funcționare, centrul pentru adăpostirea victimelor violenței în familie trebuie să obțină un punctaj de 33 de puncte.

ART. 3

(1) Centrul de recuperare pentru victimele violenței în familie funcționează în baza [Ordinului](#) ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 383/2004.

(2) Fișa de autoevaluare pentru centrul de recuperare pentru victimele violenței în familie care cuprinde punctajul minim obligatoriu este prevăzută în [anexa nr. 2](#).

(3) Pentru a obține licența de funcționare, centrul de recuperare pentru victimele violenței în familie trebuie să obțină un punctaj de 28 de puncte.

ART. 4

(1) Centrul de asistență destinat agresorilor funcționează în baza [Ordinului](#) ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 383/2004.

(2) Fișa de autoevaluare pentru centrul de asistență destinat agresorilor care cuprinde punctajul minim obligatoriu este prevăzută în [anexa nr. 3](#).

(3) Pentru a obține licența de funcționare, centrul de asistență destinat agresorilor trebuie să obțină un punctaj de 24 de puncte.

ART. 5

[Anexele nr. 1](#) - 3 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

ANEXA 1

la [instrucțiuni](#)

- Model -

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE
 pentru centrul pentru adăpostirea victimelor violenței în familie

Observații	Punctaj	Punctaj
	maxim al	rezultat în
	standardelor	urma
	minime	autoevaluării
	de calitate	îndeplinirii
		standardelor
		minime de
		calitate
Standard 1 - Informare și relații cu	Total: 1	Total:
comunitatea		
Adăpostul asigură informarea publicului		
larg, precum și a specialiștilor cu		
privire la activitățile desfășurate și		
serviciile oferite		
Rezultate așteptate: Prin campaniile de		
informare și promovare derulate,		
publicul larg și profesioniștii din		
autoritățile administrației publice		
centrale și locale vor fi informați cu		
privire la activitățile desfășurate și		

serviciile oferite în adăpost în			
vederea combaterii violenței în familie			
S1. Adăpostul colaborează cu	1		
autoritățile administrației publice			
centrale și locale în campaniile de			
informare și promovare a serviciilor			
oferite în vederea combaterii violenței			
în familie, iar adăpostul privat poate			
avea propria campanie de promovare a			
serviciilor în domeniu			
Standard 2 - Intervenție în caz de	Total: 13	Total:	
urgență			
Adăpostul asigură măsuri de protecție			
beneficiarilor			
Rezultate așteptate: Beneficiarii			
trăiesc într-un mediu securizant și			
corespunzător nevoilor lor specifice de			
viață			
S2.1. Adăpostul asigură măsuri de	1		
securitate și de siguranță			
beneficiarilor			
S2.2. Adăpostul încheie convenții de	1		

colaborare cu spitalele sau cu			
unitățile sanitare			
S2.3. Adăpostul asigură asistența	1		
psihologică a victimelor violenței în			
familie			
S2.4. Adăpostul încheie protocoale de	1		
colaborare cu organele de poliție, după			
caz, cu comandamentele de jandarmi			
județene			
S2.5. Adăpostul încheie convenții în	1		
vederea oferirii serviciilor de			
consultanță juridică			
S2.6. Adăpostul asigură consultanță	1		
juridică în mod gratuit beneficiarului			
S2.7. În cazurile sociale grave,	1		
primarul aprobă suportarea de la			
bugetul local a cheltuielilor pentru			
întocmirea actelor juridice			
S2.8. Locația adăpostului nu este	1		
cunoscută publicului larg			

S2.9. Adăpostul, în cazul în care	1		
constată acte de violență în familiile			
cu copii, sesizează serviciul public			
specializat pentru protecția copilului			
de la nivel local, în vederea			
asigurării protecției acestora			
S2.10. Admiterea în adăpost se face cu	1		
aprobarea scrisă a directorului			
direcției generale de asistență și			
protecție a copilului/coordonatorului			
adăpostului			
S2.11. La cererea beneficiarului,	1		
adăpostul asigură protecție împotriva			
agresorului, cu consimțământul scris al			
acestuia sau, după caz, al			
reprezentantului legal			
S2.12. Adăpostul încheie cu	1		
beneficiarii un contract de furnizare			
de servicii			
S2.13. Pentru minori, adăpostul încheie	1		
cu părintele însoțitor sau, după caz,			

cu reprezentantul legal un contract de		
furnizare servicii		

Standard 3 - Consilierea victimelor	Total: 4	Total:
Adăpostul asigură derularea		
activității/servicii de consiliere		
beneficiarului în conformitate cu		
legislația în vigoare și normele		
deontologice corespunzătoare		
Rezultate așteptate: Fiecare beneficiar		
acesează serviciile necesare, în		
funcție de nevoile individuale		

S3.1. Adăpostul asigură asistență	1	
familială atât beneficiarului, cât și		
minorilor aflați în îngrijirea		
acestuia, protecție împotriva		
agresorului, asistență medicală și		
îngrijire, hrană, cazare, consiliere		
psihologică și consiliere juridică		
pentru depășirea situațiilor de criză		

S3.2. Convențiile încheiate de adăpost	1	
respectă confidențialitatea asupra		
identității persoanelor asistate		

S3.3. Beneficiarii sunt informați în legătură cu drepturile de care beneficiază prin oferirea de servicii de consultanță juridică de specialitate	1		
<hr/>			
S3.4. Convențiile încheiate respectă confidențialitatea asupra identității persoanelor asistate	1		
<hr/>			
Standard 4 - Resurse umane	Total: 8	Total:	
Adăpostul dispune de o structură de personal capabil să asigure desfășurarea activităților specifice domeniului			
Rezultate așteptate: Fiecare beneficiar beneficiază de servicii de calitate oferite de personal suficient și competent			
<hr/>			
S4.1. Structura de personal a adăpostului corespunde din punctul de vedere al calificării cu serviciile acordate	1		
<hr/>			
S4.2. Conducerea adăpostului respectă dispozițiile legale privind angajarea	1		

personalului			
<hr/>			
S4.3. Conducerea adăpostului întocmește	1		
fișa postului pentru fiecare persoană			
angajată, în care se stipulează			
obligativitatea păstrării			
confidențialității asupra identității			
și dificultăților persoanelor asistate			
<hr/>			
S4.4. Numărul personalului respectă	1		
prevederile legislative în domeniu			
<hr/>			
S4.5. Personalul adăpostului participă	1		
la programe de formare profesională			
continuă			
<hr/>			
S4.6. Întregul personal care își	1		
desfășoară activitatea în cadrul			
adăpostului este evaluat periodic, cel			
puțin o dată pe an, în condițiile legii			
<hr/>			
S4.7. Voluntarii din cadrul adăpostului	1		
participă, în limita resurselor			
financiare, la programe de formare			
profesională continuă			
<hr/>			

S4.8. Voluntarii din cadrul adăpostului	1		
își desfășoară activitatea în baza unor			
contracte care prevăd în mod			
obligatoriu păstrarea			
confidențialității asupra identității			
și dificultăților persoanelor asistate,			
în acord cu legislația în vigoare			

Standard 5 - Administrare și management	Total: 7	Total:	
Adăpostul dispune de un management și o			
administrare eficiente, care îi asigură			
o funcționare optimă în acord cu			
misiunea sa			
Rezultate așteptate: Beneficiarii au			
acces la servicii de calitate în raport			
cu nevoile lor			

S5.1. Adăpostul este înființat cu	1		
respectarea prevederilor legislației în			
vigoare			

S5.2. Adăpostul își stabilește un	1		
regulament de organizare și funcționare			
din care rezultă că are ca obiect de			
activitate furnizarea de servicii			
sociale în scopul prevenirii și			

combaterii violenței în familie			
<hr/>			
S5.3. Adăpostul funcționează într-un spațiu special amenajat, având autorizație sanitară de funcționare valabilă, emisă de direcția de sănătate publică	1		
<hr/>			
S5.4. Conducerea adăpostului elaborează fișa postului pentru fiecare angajat, în care se stipulează atribuțiile acestuia și obligativitatea păstrării confidențialității	1		
<hr/>			
S5.5. În regulamentul de organizare și funcționare al adăpostului sunt prevăzute facilitățile necesare (spații, echipamente, personal) pentru asigurarea condițiilor de cazare și hrană, precum și a desfășurării activităților specifice adăpostului	1		
<hr/>			
S5.6. Conducerea adăpostului este responsabilă de transmiterea lunară a rapoartelor statistice privind activitățile desfășurate și categoriile	1		

de beneficiari ai serviciilor oferite		
de centru (numărul de beneficiari,		
vârsta, sexul, mediul din care provin,		
nivelul de instruire, ocupația,		
veniturile, starea civilă, numărul de		
copii aflați în întreținerea lor,		
relația de rudenie cu agresorul,		
frecvența și natura agresiunii)		
autorităților specializate județene,		
respectiv a municipiului București		
<hr/>		
S5.7. Beneficiarii sunt găzduiți în	1	
adăpost pe o perioadă determinată,		
cuprinsă între 7 și 60 de zile		
<hr/>		
PUNCTAJ TOTAL:	33	
<hr/>		

ANEXA 2

la instrucțiuni

- Model -

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE
pentru centrul de recuperare pentru victimele violenței în familie

	Punctaj	Punctaj
Observații	maxim al	rezultat în

	standardelor urma	
	minime	autoevaluării
	de calitate	îndeplinirii
		standardelor
		minime de
		calitate
<hr/>		
Standard 1 - Informare și relații cu	Total: 2	Total:
comunitatea		
Centrul de recuperare asigură		
informarea publicului larg, precum și a		
specialiștilor cu privire la		
activitățile desfășurate și serviciile		
oferite		
Rezultate așteptate: Prin campaniile		
de informare și promovare derulate,		
publicul larg și profesioniștii din		
autoritățile administrației publice		
centrale și locale vor fi informați cu		
privire la activitățile desfășurate și		
serviciile oferite în centrul de		
recuperare în vederea combaterii		
violenței în familie		
<hr/>		
S1. Centrul de recuperare colaborează	1	

cu autoritățile administrației publice			
centrale și locale în campaniile de			
informare și promovare a serviciilor			
oferite în vederea combaterii violenței			
în familie, iar centrul privat poate			
avea propria campanie de promovare a			
serviciilor în domeniu			

S1.2. Centrul de recuperare, în cazul	1		
în care constată acte de violență în			
famiiliile cu copii, sesizează serviciul			
public specializat pentru protecția			
copilului de la nivel local, în vederea			
asigurării protecției acestora			

Standard 2 - Reabilitare și reinserție	Total: 11	Total:	
socială			
Rezultate așteptate: Beneficiarii			
trăiesc într-un mediu securizant și			
corespunzător nevoilor lor specifice de			
viață			

S2.1. Centrul de recuperare asigură	1		
colaborarea cu organele de poliție sau,			
după caz, cu comandamentele de jandarmi			
județene, respectiv cu Comandamentul de			

Jandarmi al Municipiului București, în			
situațiile în care le sunt semnalate			
cazuri de comitere a actelor de			
violență în familie			
<hr/>			
S2.2. Primirea sau asistarea în centrul	1		
de recuperare se realizează în baza			
evaluării cazului de către persoanele			
de desemnate și numai cu acordul scris al			
beneficiarilor			
<hr/>			
S2.3. Centrul de recuperare asigură,	1		
prin consiliere juridică, sprijin în			
vederea adaptării la o viață activă,			
inserția socială și profesională a			
beneficiarilor			
<hr/>			
S2.4. Centrele de recuperare asigură,	1		
prin consiliere psihologică, sprijin în			
vederea adaptării la o viață activă,			
inserția socială și profesională a			
beneficiarilor			
<hr/>			
S2.5. Centrul de recuperare încheie	1		
convenții în vederea oferirii			
serviciilor de consiliere juridică și			

psihologică, cu respectarea			
confidențialității asupra identității			
persoanelor asistate			
<hr/>			
S2.6. Centrul de recuperare încheie	1		
convenții cu agențiile pentru ocuparea			
forței de muncă județene în vederea			
acordării suportului pentru integrarea			
în muncă, readaptarea și recalificarea			
profesională a persoanelor asistate			
<hr/>			
S2.7. Centrul de recuperare asigură	1		
găzduirea, îngrijirea, consilierea			
juridică și psihologică, sprijin în			
vederea adaptării la o viață activă,			
insertia profesională a beneficiarilor,			
precum și reabilitarea și reinserția			
socială a acestora			
<hr/>			
S2.8. Izolarea de agresori a	1		
beneficiarilor se face cu			
consimțământul acestora sau, după caz,			
al reprezentantului legal			
<hr/>			
S2.9. Centrul de recuperare încheie o	1		
convenție de colaborare cu un spital			

sau cu o altă unitate sanitară, care să			
asigure îngrijirea medicală și			
psihiatrică			
S2.10. Centrul de recuperare încheie cu 1			
beneficiarii un contract de furnizare			
servicii			
S2.11. Pentru minori, centrul de	1		
recuperare încheie cu părintele			
însoțitor sau, după caz, cu			
reprezentantul legal un contract de			
furnizare servicii			
Standard 3 - Resurse umane	Total: 8	Total:	
Centrul de recuperare dispune de o			
structură de personal capabil să			
asigure desfășurarea activităților			
specifice domeniului			
Rezultate așteptate: Fiecare beneficiar			
beneficiază de servicii de calitate			
oferite de personal suficient și			
competent			
S3.1. Structura de personal a centrului 1			
de recuperare corespunde din punctul de			

vedere al calificării cu serviciile acordate			
<hr/>			
S3.2. Conducerea centrului de recuperare respectă dispozițiile legale privind angajarea personalului	1		
<hr/>			
S3.3. Conducerea centrului de recuperare întocmește fișa postului pentru fiecare persoană angajată, în care se stipulează obligativitatea păstrării confidențialității asupra identității și dificultăților persoanelor asistate	1		
<hr/>			
S3.4. Numărul personalului respectă prevederile legislative în domeniu	1		
<hr/>			
S3.5. Personalul centrului de recuperare participă la programe de formare profesională continuă	1		
<hr/>			
S3.6. Voluntarii din cadrul centrului de recuperare participă, în limita resurselor financiare, la programe de formare profesională continuă	1		

S3.7. Voluntarii din cadrul centrului de recuperare își desfășoară activitatea în baza unor contracte care prevăd în mod obligatoriu păstrarea confidențialității asupra identității și dificultăților persoanelor asistate, în acord cu legislația în vigoare	1		

S3.8. Întregul personal care își desfășoară activitatea în cadrul centrului de recuperare este evaluat periodic, cel puțin o dată pe an, în condițiile legii	1		
--	---	--	--

Standard 4 - Administrare și management Centrul de recuperare dispune de un management și o administrare eficiente, care îi asigură o funcționare optimă în acord cu misiunea sa	Total: 7	Total:	
Rezultate așteptate: Beneficiarii au acces la servicii de calitate în raport cu nevoile lor			

S4.1. Centrul de recuperare este înființat cu respectarea prevederilor	1		
--	---	--	--

legislației în vigoare			
<hr/>			
S4.2. Centrul de recuperare își stabilește un regulament de organizare și funcționare din care rezultă că are ca obiect de activitate furnizarea de servicii sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței în familie	1		
<hr/>			
S4.3. Centrul de recuperare deține autorizație sanitară de funcționare valabilă, emisă de direcția de sănătate publică	1		
<hr/>			
S4.4. Conducerea centrului de recuperare elaborează fișa postului pentru fiecare angajat, în care se stipulează atribuțiile acestuia și obligativitatea păstrării confidențialității			
<hr/>			
S4.5. În regulamentul de organizare și funcționare al centrului de recuperare sunt prevăzute facilitățile necesare (spații, echipamente, personal) pentru asigurarea condițiilor de cazare și	1		

hrană, precum și a desfășurării			
activităților specifice acestuia			
S4.6. Conducerea centrului de	1		
recuperare este responsabilă de			
transmiterea lunară a rapoartelor			
statistice privind activitățile			
desfășurate și categoriile de			
beneficiari ai serviciilor oferite de			
centru (numărul de beneficiari, vârsta,			
sexul, mediul din care provin, nivelul			
de instruire, ocupația, veniturile,			
starea civilă, numărul de copii aflați			
în întreținerea lor, relația de rudenie			
cu agresorul, frecvența și natura			
agresivității) autorităților specializate			
județene, respectiv a municipiului			
București			
S4.7. Beneficiarii sunt găzduiți în	1		
centrul de recuperare pe o perioadă			
determinată, de maximum 90 de zile, iar			
în situații excepționale până la 180 de			
zile			
PUNCTAJ TOTAL:	28		

ANEXA 3
la instrucțiuni

- Model -

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE
pentru centrul de asistență destinat agresorilor

Observații	Punctaj	Punctaj
	maxim al	rezultat în
	standardelor	urma
	minime	autoevaluării
	de calitate	îndeplinirii
		standardelor
		minime de
		calitate
Standard 1 - Informare și relații cu	Total: 1	Total:
comunitatea		
Centrul de asistență destinat		
agresorilor asigură informarea		
publicului larg, precum și a		
specialiștilor cu privire la		
activitățile desfășurate și serviciile		
oferite		
Rezultate așteptate: Prin campaniile de		

informare și promovare derulate,			
publicul larg și profesioniștii din			
autoritățile administrației publice			
centrale și locale vor fi informați cu			
privire la activitățile desfășurate și			
serviciile oferite în centrul de			
asistență destinat agresorilor în			
vederea combaterii fenomenului			
violenței în familie			
<hr/>			

S1. Centrul de asistență destinat	1		
agresorilor colaborează cu autoritățile			
administrației publice centrale și			
locale în campaniile de informare și			
promovare a serviciilor oferite în			
vederea combaterii fenomenului			
violenței în familie, iar centrul			
privat poate avea propria campanie de			
promovare a serviciilor în domeniu			
<hr/>			

Standard 2 - Consilierea agresorilor	Total: 6	Total:	
Centrul de asistență destinat			
agresorilor asigură derularea			
activității/servicii de consiliere			
beneficiarului în conformitate cu			
legislația în vigoare și normele			

deontologice corespunzătoare			
Rezultate așteptate: Beneficiarii au			
acces la servicii de specialitate în			
vederea depășirii situațiilor de risc			

S2.1. Centrul de asistență destinat	1		
agresorilor asigură servicii de			
consiliere și mediere a conflictului			
pentru părțile implicate, în vederea			
depășirii situațiilor de risc			

S2.2. Centrul de asistență destinat	1		
agresorilor încheie convenții în			
vederea oferirii serviciilor de			
consiliere și mediere, cu respectarea			
confidențialității asupra identității			
persoanelor asistate			

S2.3. Personalul centrului de asistență	1		
destinat agresorilor informează			
beneficiarii în legătură cu			
posibilitatea accesului la tratamentele			
psihologice, psihiatrice, de			
dezalcoolizare sau dezintoxicare, după			
caz			

S2.4. Centrul de asistență destinat agresorilor asigură și facilitează accesul la tratamentul psihologic, psihiatric, de dezalcoolizare sau dezintoxicare al beneficiarului, conform convențiilor de colaborare încheiate cu spitalele sau unitățile sanitare	1		
S2.5. Centrul de asistență destinat agresorilor asigură reabilitarea și reinserția socială a beneficiarilor, măsuri educative, precum și servicii de consiliere și mediere familială	1		
S2.6. Centrul de asistență destinat agresorilor încheie cu beneficiarii un contract de furnizare servicii	1		
Standard 3 - Resurse umane	Total: 8	Total:	
Centrul de asistență destinat agresorilor dispune de o structură de personal capabil să asigure desfășurarea activităților specifice domeniului			
Rezultate așteptate: Fiecare beneficiar			

beneficiază de servicii de calitate			
oferite de personal suficient și			
competent			
<hr/>			
S3.1. Structura de personal a centrului	1		
de asistență destinat agresorilor			
corespunde din punctul de vedere al			
calificării cu serviciile acordate			
<hr/>			
S3.2. Conducerea centrului de asistență	1		
destinat agresorilor respectă			
dispozițiile legale privind angajarea			
personalului			
<hr/>			
S3.3. Conducerea centrului de asistență	1		
destinat agresorilor întocmește fișa			
postului pentru fiecare persoană			
angajată, în care se stipulează			
obligativitatea păstrării			
confidențialității asupra identității			
și dificultăților persoanelor asistate			
<hr/>			
S3.4. Numărul personalului respectă	1		
prevederile legislative în domeniu			
<hr/>			
S3.5. Personalul centrului de asistență	1		

destinat agresorilor participă la			
programe de formare profesională			
continuă			
<hr/>			
S3.6. Voluntarii din cadrul centrului	1		
de asistență destinat agresorilor			
participă, în limita resurselor			
financiare, la programe de formare			
profesională continuă			
<hr/>			
S3.7. Voluntarii din cadrul centrului	1		
de asistență destinat agresorilor își			
desfășoară activitatea în baza unor			
contracte care prevăd în mod			
obligatoriu păstrarea			
confidențialității asupra identității			
și dificultăților persoanelor asistate,			
în acord cu legislația în vigoare			
<hr/>			
S3.8. Întregul personal care își	1		
desfășoară activitatea în cadrul			
centrului de asistență destinat			
agresorilor este evaluat periodic, cel			
puțin o dată pe an, în condițiile legii			
<hr/>			
Standard 4 - Administrare și management	Total: 9	Total:	

Centrul de asistență destinat			
agresorilor dispune de un management și			
o administrare eficientă, care îi			
asigură o funcționare optimă în acord			
cu misiunea sa			
Rezultate așteptate: Beneficiarii au			
acces la servicii de calitate în raport			
cu nevoile lor			

S4.1. Primirea sau asistarea în centrul	1		
de asistență destinat agresorilor se			
face pe baza evaluării cazului de către			
persoanele desemnate și numai cu			
acordul scris al persoanelor asistate			

S4.2. Centrul de asistență destinat	1		
agresorilor colaborează cu organele de			
poliție sau, după caz, cu			
comandamentele de jandarmi județene,			
respectiv Comandamentul de Jandarmi al			
Municipiului București, în situațiile			
în care constată existența comiterii			
actelor de violență în familie			

S4.3. Centrul de asistență destinat	1		
agresorilor colaborează cu serviciul de			

reintegrare socială a infractorilor și			
de supraveghere a executării			
sanctiunilor neprivative de libertate			
de pe lângă tribunalele județene/			
sectoarelor municipiului București			

S4.4. Centrul de asistență destinat	1		
agresorilor este înființat cu			
respectarea prevederilor legislației în			
vigoare			

S4.5. Centrul de asistență destinat	1		
agresorilor își stabilește un			
regulament de organizare și funcționare			
din care rezultă că are ca obiect de			
activitate furnizarea de servicii			
sociale în scopul prevenirii și			
combaterii violenței în familie			

S4.6. Centrul de asistență destinat	1		
agresorilor deține autorizație sanitară			
de funcționare valabilă, emisă de			
direcția de sănătate publică			

S4.7. Conducerea centrului de asistență	1		
destinat agresorilor elaborează fișa			

postului pentru fiecare angajat, în		
care se stipulează atribuțiile acestuia		
și obligativitatea păstrării		
confidențialității		

S4.8. În regulamentul de organizare și	1	
funcționare al centrului de asistență		
destinat agresorilor sunt prevăzute		
facilitățile necesare (spații,		
echipamente, personal) pentru		
asigurarea condițiilor de cazare și		
hrană, precum și a desfășurării		
activităților specifice centrului		

S4.9. Conducerea centrului de asistență	1	
destinat agresorilor este responsabilă		
de transmiterea lunară a rapoartelor		
statistice privind activitățile		
desfășurate și categoriile de		
beneficiari ai serviciilor oferite de		
centru (numărul de beneficiari, vârsta,		
sexul, mediul din care provin, nivelul		
de instruire, ocupația, veniturile,		
starea civilă, numărul de copii aflați		
în întreținerea lor, relația de rudenie		
cu agresorul, frecvența și natura		

agresiunii) autorităților specializate			
județene, respectiv a municipiului			
București			
_____	_____	_____	_____
PUNCTAJ TOTAL:	24		
_____	_____	_____	_____
