



ANUNȚ

Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați în calitate de beneficiar și lider de parteneriat în cadrul proiectului POCU: 465/4/4/128038 „VENUS - ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!”, în conformitate cu atribuțiile sale specifice din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice, anunță organizarea concursului de recrutare și selecție a persoanelor care își desfășoară activitatea în afara organigramei Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) pentru angajarea pe perioada determinată a următorului tip de experți în vederea implementării POCU: 465/4/4/128038 „VENUS - ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!” derulat de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES):

Nr	Denumire post conform Cererii de finanțare	Nr. posturi	Durata contractului (luni)	Categoria în care se încadrează expertul (expert national/expert international)
1	FORMATOR	1	2 luni/6h/zi	expert național pe termen scurt

Procedura de recrutare și selecție are la baza următoarele principii:

- Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați și nediscriminare;
- Confidențialitate;
- Respectarea legalității și a protecției datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001, a Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației incidente;
- Transparență

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR/ RESPONSABILITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTURILOR SCOASE LA CONCURS

Denumirea postului: FORMATOR

Codul ocupației conform COR: 24240142

Atribuții: - participă la buna implementare a A2- Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă.

-concepe, planifică, organizează și susține un curs de formare profesională continuă pentru responsabilii de servicii sociale din cadrul rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru victimele violenței domestice

Educație solicitată: Studii superioare finalizate cu diploma de licență



Cerințe din fișa postului:

- asigură formarea profesională continuă a responsabililor de servicii sociale din cadrul rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru victimele violenței domestice,
- elaborează curricula de curs adaptată pentru responsabilii de servicii sociale
- realizează activitatea de predare teoretică și practică în contextul implementării A2
- asigură formarea participanților la curs și instruirea acestora, conform calendarului activităților și planificării activităților din cadrul proiectului;
- Identifică nevoile fiecărui responsabil de servicii sociale și își adaptează metodele de predare la profilul și nevoia de formare a fiecărui cursant;
- Adaptează conținutul și materiale de formare adiționale, astfel încât să permită transmiterea cunoștințelor de bază, conform tematicii de pregătire adaptate;
- Conduce procesul prin care are loc învățarea, dezbaterile, sesiunile de întrebări și răspunsuri;
- Întocmește rapoarte privind participarea fiecărui cursant la formare;
- Oferă feedback în activitatea de formare fiecărui cursant;
- Oferă feedback echipei de management și implementare asupra fiecărui cursant;
- Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata formării
- Colaborează și comunică eficient cu echipa de management și implementare a proiectului
- Tine evidenta prezentei cursanților din grupa alocată și verifică această prezență prin semnătura personală a cursanților pe formularul de prezență;
- Asigură întocmirea documentației de formare conform metodologiei privind activitatea de formare aprobată în proiect;
- colaborează și comunică eficient cu echipa locală de implementare a proiectului și cu responsabilul de servicii sociale
- raportează lunar activitatea desfășurată către responsabilul de servicii sociale

Competențe solicitate:

- Experiența profesională specifică - 10 ani



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Concursul de recrutare de personal în cadrul proiectului constă din trei etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

I. Cerințele privind selecția dosarelor de înscriere

A. Cerințe minime de selecție:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
2. Experiență generală de minimum 2 ani, într-unul, sau cumulată, în mai multe dintre domeniile: drepturile omului, egalitate de șanse între femei și bărbați, violenței împotriva femeilor și violenței domestice, violenței sexuale, asistență socială, protecția drepturilor copilului, protecția victimelor violenței domestice, asistență juridică, psihologie, formare profesională, administrație, protecție socială, servicii sociale publice sau private, alte domenii acoperite de Convenția de la Istanbul (prin evaluarea CV și a documentelor depuse la dosar);

B. Cerințe specifice de selecție:

1. Experiență profesională specifică de 10 ani, în domeniile: drepturile omului, egalitate de șanse între femei și bărbați, violenței împotriva femeilor și violenței domestice, violenței sexuale, asistență socială, protecția drepturilor copilului, protecția victimelor violenței domestice, asistență juridică, psihologie, formare profesională, administrație publică, protecție socială, servicii sociale publice sau private (prin evaluarea CV și a documentelor depuse la dosar);
2. Cel puțin 2 lucrări de specialitate publicate (articole, studii, cursuri, manuale, materiale de formare, tratate, prezentări la diferite evenimente interne/internaționale) în domeniile: drepturile omului, egalitate de șanse între femei și bărbați, violenței împotriva femeilor și violenței domestice, violenței sexuale, asistență socială, protecția drepturilor copilului, protecția victimelor violenței domestice, asistență juridică, psihologie, formare profesională, administrație publică, protecție socială, servicii sociale publice sau private, alte domenii acoperite de Convenția de la Istanbul (prin evaluarea CV și a documentelor depuse la dosar);
3. Participarea la cel puțin 2 proiecte/activități similare funcției pentru care candidează, dovedită prin orice tip de înscrisuri (carte de muncă, contract de muncă, adeverință, fișa postului, recomandare etc);
4. Declarație de disponibilitate

C. Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere (cerere tip anexa la anunț)
- b) Curriculum Vitae, datat și semnat, în format Europass în cuprinsul căruia să se menționeze denumirea proiectului și postul vizat de candidat. (cerere tip anexa la anunț)



- c) Copie a actului de identitate sau după caz oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii.
- d) Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/formare continuă, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- e) copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor
- f) documente care atestă experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului(ex. copie carte de muncă, adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fise de post, recomandări, etc.)
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta până cel târziu la termenul limită pentru depunerea dosarelor de candidatură.
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- j) Declarație pe propria răspundere (cerere tip anexa la anunț)
- k) Declarație de confidențialitate și privind protecția datelor cu caracter personal (cerere tip anexa la anunț)
- l) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat activităților din cadrul proiectului (cerere tip anexa la anunț)

Se vor utiliza Anexele la prezentul Anunț pentru transmiterea și completarea următoarelor documente: cerere de înscriere, CV format Europass, Declarație pe propria răspundere, Declarație de confidențialitate și privind protecția datelor cu caracter personal, Declarație de disponibilitate.

Lipsa unuia sau a mai multor documente, neconcordanța între informațiile existente în dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la o altă adresă decât cea indicată în anunț sau cu depășirea termenului limită indicat în anunț, atrag în mod automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

În cazul documentului prevăzut la lit. g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. c), d), e), f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



D. Depunerea dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură se depun cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului. Candidații vor depune documentele solicitate în copie xerox sau scanate, după ce acestea au fost completate și semnate. Documentele pot fi transmise atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic prin e-mail. Documentele pe suport de hârtie solicitate vor fi transmise în plic sigilat pe care se va specifica: *“Pentru concursul de recrutare și selecție a personalului care își desfășoară activitatea în afara organizației ANES în cadrul proiectului POCU: 465/4/4/128038 „VENUS - ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!” derulat de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES)”*.

E. Inadmisibilitatea candidaturii

Depășirea termenului stabilit pentru depunerea documentelor, precum și nedepunerea tuturor documentelor solicitate conform listei referitoare la conținutul Dosarului de concurs atrag inadmisibilitatea candidaturii.

Vor fi avute în vedere numai candidaturile care îndeplinesc cerințele minime și specifice de selecție.

II. Selecție și evaluare

A. Criteriul de selecție: Selecția în vederea admiterii candidaturii se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de concurs pentru fiecare candidat.

B. Acordarea punctajului:

b) proba scrisă - total 100 puncte;

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

c) interviul - total 100 de puncte;

III. Contestații

După afișarea listei cu rezultatele selecției, candidații nemulțumiți de media obținută la procedura de selecție pot face contestație cu privire la aceasta, în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor, la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestația va fi soluționată în termen de 24 de ore de la momentul depunerii de către Comisia de soluționare a contestațiilor. În situația în care vor fi doi sau mai mulți candidați care vor obține același punctaj, se va selecta acela ce a obținut punctaj maxim la cele mai multe criterii.

Dosarele de concurs se pot depune în termen de 10 zile de la data publicării anunțului, începând cu data de 04.11.2019 și până la data de 15.11.2019, inclusiv după următorul program: de luni până joi între orele 08.30 - 16.30 și vineri între orele 8.30 - 13.30;

Selecția dosarelor de înscriere (în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor);

Rezultatele selecției dosarelor 20.11.2019;



Proba scrisă 03.12.2019, ora 10.00

Rezultatele probei scrise 04.12.2019, ora 16.00

Interviul: în situația în care nu se înregistrează contestații în termen de 24 de ore, comisia de concurs programează data interviului în ziua imediat următoare lucrătoare după expirarea termenului. În situația în care se depun contestații, interviul va fi programat în ziua imediat următoare lucrătoare după afișarea rezultatelor contestațiilor.

Rezultatul final se afișează cu respectarea termenelor sus menționate în funcție de depunerea/nedepunerea contestațiilor la proba scrisă.

În vederea participării la procedura de recrutare și selecție persoanele interesate vor transmite dosarele de concurs pe adresa Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, intr. Camil Petrescu nr. 5, sector 1, cod poștal 010541, București, respectiv, prin e-mail la adresa: gabriela.dubovoi@anes.gov.ro

Persoana de contact este dna. Cîrstea Monaliza, Director/Manager proiect, tel. 0725568305

Anexele 1-5 și bibliografia care fac parte din anunțul de selecție sunt afișate la sediul și pe site-ul Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați www.anes.gov.ro